

PETUNJUK PENULISAN ILMIAH

Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Gunadarma

TUJUAN

Tujuan pembuatan Penulisan Ilmiah adalah melatih mahasiswa untuk dapat menguraikan dan membahas suatu permasalahan secara ilmiah dan dapat menuangkannya secara ilmiah dan menuangkannya secara teoritis, jelas dan sistematis.

ISI DAN MATERI

Isi dari Penulisan Ilmiah diharapkan memenuhi aspek-aspek di bawah ini :

1. Relevan dengan jurusan dari mahasiswa yang bersangkutan.
2. Mempunyai pokok permasalahan yang jelas.
3. Masalah dibatasi, sesempit mungkin.

STRUKTUR PENULISAN ILMIAH

Susunan struktur Penulisan Ilmiah adalah sebagai berikut :

1. Bagian Awal
 2. Pendahuluan
 3. Tinjauan Pustaka / Landasan Teori.
 4. Hasil Penelitian dan Analisa / Pembahasan dan Analisa
 5. Kesimpulan (& Saran)
 6. Bagian akhir
- } Bagian Pokok

1. Bagian Awal

Bagian Awal, terdiri atas :

- Halaman Judul
Ditulis sesuai dengan cover depan Penulisan Ilmiah standar Universitas Gunadarma.
 - Lembar Pengesahan
Ditulis Judul PI, Nama, NPM, NIRM, Tanggal Sidang, Tanggal Lulus, dan tanda tangan pembimbing, koordinator PI, serta Ketua Jurusan.
 - Abstraksi
Berisi ringkasan dari penulisan. Maksimal 1 halaman.
 - Kata Pengantar
Berisi ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang ikut berperan dalam pelaksanaan penelitian dan penulisan ilmiah (a.l. Rektor, Dekan, Ketua Jurusan, Pembimbing, Perusahaan, dll).
 - Daftar Isi
 - Daftar Tabel
 - Daftar Gambar
 - Daftar Lampiran
- } Kalau ada

2. Pendahuluan

Pendahuluan menguraikan pokok persoalan. Terdiri dari :

- Latar Belakang Masalah
Menguraikan mengapa penulis sampai kepada pemilihan topik permasalahan yang bersangkutan.
- Rumusan Masalah (boleh ada, boleh tidak)
- Masalah dan Pembatasan Masalah
Memberikan batasan yang jelas bagian mana dari persoalan yang dikaji dan bagian mana yang tidak.
- Tujuan Penulisan
Menggambarkan hasil-hasil yang diharapkan dari penelitian ini dengan memberikan jawaban terhadap masalah yang diteliti.
- Metode Penelitian
Menjelaskan cara pelaksanaan kegiatan penelitian, mencakup cara pengumpulan data, alat yang digunakan dan cara analisa data.
Jenis-Jenis Metode Penelitian :
 - a. Studi Pustaka : Semua bahan diperoleh dari buku-buku dan/atau jurnal.
 - b. Studi Lapangan : Data diambil langsung di lokasi penelitian.
 - c. Gabungan : Menggunakan gabungan kedua metode di atas.
(Bila penulis melakukan Praktek Kerja, laporan ditulis menurut format penulisan ilmiah).
- Sistematika Penulisan
Memberikan gambaran umum dari bab ke bab isi dari Penulisan Ilmiah.

3. Landasan Teori (untuk yang melakukan penelitian)

Menguraikan teori-teori yang menunjang penulisan / penelitian, yang bisa diperkuat dengan menunjukkan hasil penelitian sebelumnya.

4. Gambaran Umum Perusahaan (untuk yang melakukan penelitian / kerja praktek di perusahaan)

Menguraikan secara singkat profil perusahaan tempat dilakukannya kerja praktek / penelitian. Dibuat bab sendiri (tidak termasuk dalam landasan teori).

5. Hasil Penelitian dan Analisa

Bagian ini dapat dipecah menjadi beberapa bab (misalnya Bab III dan Bab IV) tergantung kebutuhan :

- Hasil Penelitian (Analisa Perusahaan)
Menguraikan hasil penelitian yang mencakup semua aspek yang terkait dengan penelitian.
- Analisa dan Pembahasan
Membahas tentang keterkaitan antar faktor-faktor dari data yang diperoleh dari masalah yang diajukan kemudian menyelesaikan masalah tersebut dengan metode yang diajukan dan menganalisa proses dan hasil penyelesaian masalah.

6. Kesimpulan (dan Saran)

Bab ini bisa terdiri dari Kesimpulan saja atau ditambahkan Saran.

- Kesimpulan
Berisi jawaban dari masalah yang diajukan penulis, yang diperoleh dari penelitian.
- Saran
Ditujukan kepada pihak-pihak terkait, sehubungan dengan hasil penelitian.

7. Bagian Akhir

- Daftar Pustaka
Berisi daftar referensi (buku, jurnal, majalah, dll), yang digunakan dalam penulisan.
- Daftar Simbol
Berisi deretan simbol-simbol yang digunakan di dalam penulisan, lengkap dengan keterangannya.
- Lampiran
Penjelasan tambahan, dapat berupa uraian, program, gambar, perhitungan-perhitungan, grafik, atau tabel, yang merupakan penjelasan rinci dari apa yang disajikan di bagian-bagian terkait sebelumnya.

TEKNIK PENULISAN

1. Penomoran Bab serta subbab

- Bab dinomori dengan menggunakan angka romawi.
- Subbab dinomori dengan menggunakan angka latin dengan mengacu pada nomor bab/subbab dimana bagian ini terdapat.
II (Judul Bab)
2.1(Judul Subbab)
2.2(Judul Subbab)
2.2.1(Judul Sub-Subbab)
- Penulisan nomor dan judul bab di tengah dengan huruf besar, ukuran *font* 14, tebal.
- Penulisan nomor dan judul subbab dimulai dari kiri, dimulai dengan huruf besar, ukuran *font* 12, tebal.

2. Penomoran Halaman

- Bagian Awal, nomor halaman ditulis dengan angka romawi huruf kecil (i,ii,iii,iv,...).Posisi di tengah bawah (2 cm dari bawah). Khusus untuk lembar judul dan lembar pengesahan, nomor halaman tidak perlu diketik, tapi tetap dihitung.
- Bagian Pokok, nomor halaman ditulis dengan angka latin. Halaman pertama dari bab pertama adalah halaman nomor satu. Peletakan nomor halaman untuk setiap awal bab di bagian bawah tengah, sedangkan halaman lainnya di pojok kanan atas.
- Bagian akhir, nomor halaman ditulis di bagian bawah tengah dengan angka latin dan merupakan kelanjutan dari penomoran pada bagian pokok.

3. Judul dan Nomor Gambar / Grafik / Tabel

- Judul gambar / grafik diketik di bagian bawah tengah dari gambar. Judul tabel diketik di sebelah atas tengah dari tabel.
- Penomoran tergantung pada bab yang bersangkutan, contoh : gambar 3.1 berarti gambar pertama yang ada di bab III.

4. Penulisan Daftar Pustaka

- Ditulis berdasarkan urutan penunjukan referensi pada bagian pokok tulisan ilmiah.
- Ditulis menurut kutipan-kutipan
- Menggunakan nomor urut, jika tidak dituliskan secara alfabetik
- Nama pengarang asing ditulis dengan format : nama keluarga, nama depan.
Nama pengarang Indonesia ditulis normal, yaitu : nama depan + nama keluarga
- Gelar tidak perlu disebutkan.
- Setiap pustaka diketik dengan jarak satu spasi (rata kiri), tapi antara satu pustaka dengan pustaka lainnya diberi jarak dua spasi.
- Bila terdapat lebih dari tiga pengarang, cukup ditulis pengarang pertama saja dengan tambahan 'et al'.
- Penulisan daftar pustaka tergantung jenis informasinya yang secara umum memiliki urutan sebagai berikut :
Nama Pengarang, Judul karangan (digarisbawah / tebal / miring), Edisi, Nama Penerbit, Kota Penerbit, Tahun Penerbitan.
- Tahun terbit disarankan minimal tahun 2000

Contoh :

Buku :

[1].Date, C.J., *An Introduction To Database Systems*, 6th ed., Addison Willey Publishing Wesley Company, Inc., Reading Massachusetts, 2000.

Anonim :

[1].Anonim, *Sistem Pemerintahan di Indonesia*, cetakan pertama, PT. Gunung Agung, Jakarta 1983.

Majalah / Jurnal :

[1].Cattell R.G.G. and Skeen.J. "Object Operation Benchmark". *ACM Trans. Database Systems*, 17, 1992, pp. 1 - 31.

(Jika ada, nama dan kota penerbit dapat dicantumkan di antara volume dan halaman, nama jurnal digarisbawah / tebal / miring).

Lebih dari tiga penulis :

[1]Stoica, I, et all., "A Proportional Share Resource Allocation Algorithm for Real-Time, Time-Shared Systems", In *Proceedings Real-Time Systems Symposium*, IEEE Comp. Press, Desember, 1996, hlm. 288 - 299.

Artikel :

- [1] N.L. Owsley, "Sonar array processing", in *Array Signal Processing*, S. Haykin, Ed., Englewood Cliffs, NJ:Prentice_Hall, 1985, ch. 3,pp.115-193.

Internet :

- [1] Galagher, P.R.Jr., "A guide to understanding audit in trusted system",
<http://www.radium.nesc.mil/library/rainbow/NCSC-TG-001-2.html>, 1 Juni 1988.

Atau

[URL:http://www.radium.nesc.mil/library/rainbow/NCSC-TG-001-2.html](http://www.radium.nesc.mil/library/rainbow/NCSC-TG-001-2.html)

5. Pengutipan

Agar pengutipan menjadi sederhana, judul materi yang diacu tidak perlu diletakkan di bagian bawah pada halaman yang bersangkutan, melainkan cukup dengan memberikan nomor urut acuan dari daftar pustaka, sbb :

.....(kutipan)..... [3]. → berarti kutipan diambil dari buku ke tiga dari daftar pustaka.

- Jika kutipan kurang atau sama dari tiga baris, bagian awal dan akhir kutipan diberi tanda kutip, spasi tetap biasa.
- Kutipan yang lebih panjang dari tiga baris tidak perlu diberi tanda kutip, tapi diketik dengan jarak satu spasi dengan indent yang lebih dalam 7 ketuk pada bagian kiri.

6. Format Pengetikan

- Menggunakan kertas ukuran A4.
- Margin Atas : 4 cm Bawah : 3 cm
Kiri : 4 cm Kanan : 3 cm
- Jarak spasi : 1,5 (khusus ABSTRAKSI hanya 1 spasi)
- Jenis huruf (*Font*) : Times New Roman.
- Ukuran / variasi huruf : Judul Bab 14 / Tebal + Huruf Besar
Isi 12 / Normal
Subbab 12 / Tebal

7. Hasil Penulisan / Kerja Praktek :

- Diseminarkan dengan membawa ringkasan yang sudah ditransparansikan
- Dijilid berbentuk buku dengan jumlah halaman paling sedikit 12 (dua belas) halaman tidak termasuk cover, halaman judul, daftar isi, kata pengantar dan daftar pustaka
- Diketik dengan menggunakan antara lain : Word Processor, Open Office, LaTeX, dsb.
- Dicitak dengan printer (dianjurkan dengan LASER PRINTER)

8. Ketentuan Isi Disket Untuk PI yang diserahkan ke Perpustakaan

- a. Untuk angkatan yang Lulus sidang tahun 2003 keatas DAN untuk semua angkatan yang telah sidang, menyerahkannya tahun 2003 seterusnya, file yang diserahkan harus dalam format PDF (*.PDF), bukan file dari pengolah kata (*.DOC).
- b. Susunan Isi File Penulisan terdiri dari :
1. COVER
 2. LEMBAR PENGESAHAN
 3. KATA PENGANTAR
 4. BAB
 5. ABSTRAKSI
 6. DAFTAR ISI
 7. DAFTAR TABEL
 8. DAFTAR GAMBAR
 9. DAFTAR PUSTAKA
 10. LAMPIRAN
 11. LISTING PROGRAM
- file boleh terpisah atau boleh dalam 1 file
- file harus terpisah untuk setiap Bab. (1file untuk setiap Bab)
- atau
- atau
- atau
- atau
- File harus terpisah
- c. Ketentuan Untuk HARD COVER .
Di punggung Hard Cover diberi/dituliskan :
- Judul PI
 - NPM
 - Nama Mahasiswa
 - Tahun Penulisan

NB :

- Ketentuan ini harap diperhatikan karena bila tidak sesuai akan DITOLAK.
- Untuk mengkonversi dokumen Microsoft Word gunakan program bantu lain seperti Adobe Acrobat Distiller (www.adobe.com), CutePDF (www.acrosoftware.com), dan lain-lain.
- Untuk dokumen OpenOffice, dapat menggunakan fitur built-in dari program yang bersangkutan untuk menghasilkan dokumen PDF.

Contoh halaman judul

UNIVERSITAS
GUNADARMA

PENULISAN ILMIAH

Sistem Informasi Perpustakaan Gunadarma

Nama :
NPM :
Jurusan:
Pembimbing :

Ditulis guna melengkapi sebagian syarat
untuk mencapai jenjang setara Sarjana Muda

Universitas Gunadarma
2004

*)diganti dengan kata "LAPORAN KERJA PRAKTEK" jika mahasiswa melakukan kerja praktek

Format Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

Judul PI :
Nama :
NPM :
NIRM :
Tanggal Sidang :
Tanggal Lulus :

Menyetujui

Pembimbing

(_____)

Koordinator PI

(_____)

Ketua Jurusan

(_____)

Contoh Lembar Pengesahan untuk Jurusan MI :

LEMBAR PENGESAHAN

Judul PI :
Nama :
NPM :
NIRM :
Tanggal Sidang :
Tanggal Lulus :

Menyetujui

Pembimbing

Koordinator PI

(_____)

(Hurnaningsih,Skom,MM)

Ketua Jurusan

(Dr.-Ing.Adang Suhendra,SSi,Skom,MSc)

Contoh Lembar Pengesahan untuk Jurusan Sistem Komputer :

LEMBAR PENGESAHAN

Judul PI :
Nama :
NPM :
NIRM :
Tanggal Sidang :
Tanggal Lulus :

Menyetujui

Pembimbing

(_____)

Koordinator PI

(Hurnaningsih, Skom, MM)

Ketua Jurusan

(Farid Thalib., Dr.-Ing)

Format penulisan Abstraksi :

ABSTRAKSI

Nama.NPM.

Judul. (huruf besar)

Jenis tulisan.Fakultas.Tahun.

Kata kunci (minimal 20) :

(halaman awal terakhir + total halaman isi + lampiran)

Abstrak merupakan pemadatan dari hasil penelitian / tulisan. Ditulis 1 spasi dengan jumlah maksimum 200 kata (maksimum 1 halaman). Isi abstrak mencakup tujuan atau pertanyaan yang ingin dijawab oleh peneliti, metode penelitian / penulisan, dan kesimpulan yang diperoleh dari penelitian.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Daftar Pustaka (Tahun terbit terlama – Tahun terbit terbaru)

Contoh penulisan Abstraksi :

ABSTRAKSI

Djoko Dwinanto.50497666

SISTEM INFORMASI LIGA PERANCIS MELALUI VISUALISASI MULTIMEDIA

Pl. Jurusan Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Gunadarma, 2001

Kata Kunci : Sistem, Visualisasi, Multimedia

(x + 62 + lampiran)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Daftar Pustaka (2000-2002)

Contoh Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

- [1.] Cattell R.G.G. and Skeen.J. "Object Operation Benchmark". *ACM Trans. Database Systems*, 17, 1992, pp. 1 - 31.
- [2.] Date, C.J., *An Introduction To Database Systems*, 6th ed, Addison Willey Publishing Wesley Publishing Wesley Company, Inc, Reading Massachusetts, 1995.
- [3.] Kimball, R., *Data Warehouse Toolkit*, John Wiley & Son, Inc., Toronto, 1996.
- [4.] Stoica, I, et all., "A Proportional Share Resource Allocation Algorithm for Real-Time, Time-Shared Systems", In *Proceedings Real Time Systems Symposium*, IEEE Comp. Press, Desember, 1996, hlm. 288 - 299.
- [5.] Pearl, J. and Kim J.H., "Studies in Semi-Admissible Heuristics", *IEEE Trans. Pattern Analysis and Machine Intelligence*, Vol. 4, 1982, pp. 392 - 399.

Contoh Daftar Isi :

DAFTAR ISI
(3 spasi)

	Halaman
Halaman Judul	i
Lembar Pengesahan	ii
Abstraksi	iii
Kata Pengantar	iv
Daftar Isi v	
Daftar Tabel	vi
Daftar Gambar	vii
Daftar Lampiran	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
.....	
BAB II LANDASAN TEORI	10
.....	
BAB III ANALISA DAN PEMBAHASAN	25
.....	
BAB IV PENUTUP	50
DAFTAR PUSTAKA	52
DAFTAR SIMBOL	53
LAMPIRAN	54

Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Jembatan Konigsberg	1	hal
Gambar 1.2	Graf A.....	2	
Gambar 3.1	Graf X.....	14	

Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Tabel Kebenaran	1	hal
Tabel 1.2	Data A.....	2	
Tabel 3.1	Data X.....	14	

Contoh Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Listing Program.....	54	hal
Lampiran 2	Contoh Output.....	69	
Lampiran 3	Data yang digunakan.....	75	